

## LAPORAN KEHADIRAN DAN PRESTASI BULAN JANUARI 2023

[ / ] PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (EIO)

**NAMA PENUH** : \_\_\_\_\_  
**NO KAD PENGENALAN** : \_\_\_\_\_  
**PENEMPATAN** : \_\_\_\_\_

**NO EIO** : \_\_\_\_\_  
**DAERAH** : \_\_\_\_\_

JUMLAH																															TARIKH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	TH	CS	CU	CD		

Catatan : H = Hadir TH = Tidak Hadir (Tolak Cuti Tahunan) CS = Cuti Sakit (Sila lampirkan Sijil Cuti Sakit) CD = Cuti Dibenar CB = Cuti Berganti CU = Cuti Umum

Untuk diisi oleh Pegawai Jabatan / Guru Besar / Pengetua

Kehadiran	Dedikasi / Mutu Kerja	Etika Kerja	Kefahaman Tugas/ Kerja	Komunikasi Semasa Bekerja	Ulasan (Jika Ada)

Catatan : A = Amat Baik B = Baik C = Memuaskan D = Lemah

Tandatangan / Tarikh		<u>Cop Sekolah / PPD / Jabatan / UPMN</u>
Nama Pegawai / Guru Besar / Pengetua		
Jawatan		
Ulasan daripada Pihak Sekolah / PPD / Jabatan / UPMN		

Sila hantar / emelkan borang yang telah lengkap diisi kepada :

TOP IT Industries Sdn. Bhd  
 Lot PT 4019, Blok C  
 Perkedaaian Ladang Tok Pelam  
 Jalan Sultan Zainal Abidin  
 20000, Kuala Terengganu

Tel : 09-6263106 / 011-5864 6469 E-mel : borang@top-it.com.my

Untuk diisi oleh Bahagian Pentadbiran TOP IT Industries SDN. BHD.

Lengkap Disemak oleh :

Tidak Lengkap

Laporan Kehadiran dan Prestasi ini hendaklah dihantar ke TOP IT Industries SDN. BHD. selewat-lewatnya 05 hb bagi bulan berikutnya.