

PERMOHONAN CUTI SAKIT EIO

Perhatian : Permohonan Cuti Sakit hendaklah disertakan Sijil Sakit. Jika Sijil Sakit tidak disertakan, Cuti Tahunan akan ditolak.
Email: admineio@top-it.com.my

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Nama : _____ No.EIO : _____

Penempatan : _____

Tarikh Cuti Sakit : _____ hingga _____ Selama: _____ hari

Nama Klinik : _____

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon: _____

B. SOKONGAN DAN KELULUSAN

i) Permohonan Cuti DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Tarikh: _____ T/Tangan : _____
Pegawai Jabatan

ii) Permohonan ini DILULUS / TIDAK DILULUS

Tarikh: _____ T/Tangan : _____
Bahagian Pentadbiran & Sumber Manusia

C. CATATAN KELAYAKAN / BAKI CUTI

Jumlah kelayakan cuti sakit : _____ hari

Jumlah cuti sakit yang telah diambil : _____ hari

Jumlah baki cuti sakit : _____ hari

Tarikh: _____ T/Tangan : _____
Bahagian Pentadbiran

D. KENYATAAN CUTI DIREKOD

Catatan hari cuti sebenar, baki cuti dikemaskinikan dan telah direkodkan di dalam Kad Rekod Cuti.

Tarikh: _____ T/Tangan : _____
Bahagian Pentadbiran